Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA RAMIREZ MORENO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012341393		
CORREO ELECTRONICO:	kdianita95@hotmail.com				CELULAR:	4151463		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7300693541					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2730			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	68268	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-12-01		2023-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$30,566,690
VALOR EJECUTADO	$28,106,316
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,460,374
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1058985204	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	"Se realiza entrega magnetico semanal o diario de los productos asignados al subsitema sivigila según lo requiera el referente. "	Soporte acta y listado de asistencia,diligenciamiento drives.
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad.	"Se realiza entrega magnetico semanal o diario de los productos asignados al subsitema sivigila según lo requiera el referente. "	Soporte acta y listado de asistencia,diligenciamiento drives.
Recepción, verificación, precrítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP	"* Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema SALUD MENTAL eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad. * Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema SALUD SEXUAL Y REPRODUCCTIVA eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mescorrespondiente con calidad y oportunidad. * Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema SISVAN eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad. * Se realizó envió diario a INTERLOCAL para intervención en las demás subredes. * Se realizó entrega diaria y semanal eventos para intervención de epidemiológica de campo, Y entrega diaria al grupo de barridos para los eventos de Vigilancia en Salud Publica con calidad y oportunidad en subsistema TRANSMISIBLES,PDF desagregados y encarpetados, con pre-critica , envio vía web a nivel local e interlocal *Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema CRONICOS eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad. *Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema AGRESIONES eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad. *Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema PROGRAMAS eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad .*Se realizó entrega diaria y semanal al subsistema EMERGENCIAS eventos recibidos en la notificación diaria y semanal del mes correspondiente con calidad y oportunidad. "	PDF desagregados, encarpetados y renombrados con pre-critica , envio vía web a nivel local e interlocal para cada subsistema.se verifica que las fichas cumplan con el criterio para realizar visitas de campo.
Realizar búsqueda activa comunitaria y respectivo soporte	No se programa actividad	No se programa actividad
Realizar bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema de vacunación	No se programa actividad	No se programa actividad
Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna	No se programa actividad	No se programa actividad
Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la subred Sur Occidente que atiendan los eventos y población de interés	Se participa de acuerdo a la programacion realizada por los lideres cuando sea correspondiente	Soporte acta y listado de asistencia
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstitucionales, locales y distritales.	Se asistio a reunion comité sivigila - transmisibles, reunion de equipo sivigila	Soporte acta y listado de asistencia
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera	Realizacion de actas de acuerdo a los productos solicitados cada mes, realizacion cronograma mensual, depuracion y respuesta de correos a solicitud,Se realiza envio de soportes y bases a los subsistemas según corresponda.	Soporte acta y listado de asistencia, diligenciamiento drive, soportes correos

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Verificar concordancia físico magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad	"Se realiza verificacion de las fichas junto con las bases semanales , Interlocal y Bases del sivigila. Revisión y precritica de las fichas de notificación recibidas en el área. Fichas de notificación con pre-critica , envio vía web a nivel local y interlocal y base de IEC y Interlocal y bases con relacion de fichas entregadas. "	Soporte de cruce en archivos magneticos, respuesta a correos en cuanto a solicitudes. Archivo magnetico de todos los soportes.
Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda	Se realizó participación en pre auditoría , seguimiento de las actividades realizadas y presentación de soportes en físico con calidad y oportunidad.se realiza acta de pre - auditoria	Soporte de acta y listados de asistencia
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	Se realiza de acuerdo a los criterios y tiempos establecidos utilizando los formatos indicados, los cuales para su verificacion se entregan en fisico y magnetico	Envio de correo con el diligenciamiento de los formatos establecidos y entrega fisicapara su respectiva verificacion y aceptacion.
Entregar al referente backup de información en magnética de manera mensual.	Se realiza una entrega mensual de la informacion del subsistema.	Entrega de carpeta magnetico detodos los soportes.
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	Se realiza de acuerdo a la programacion indicada por cada uno de los lideres.	Soporte de acta y listados de asistencia
Garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Se usan de manera adecuada y acorde a lo solicitado	Soporte de acta y listados de asistencia

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente